



FICHA DE INSCRIÇÃO DO JARDIM INFANTIL POPULAR DA PONTINHA

Nº de inscrição _____ Nº de Processo _____ Data da inscrição __/__/____

IDENTIFICAÇÃO DO UTENTE

Nome: _____ Sexo _____

Data de Nascimento __/__/____ Idade: _____ Natural da Freguesia _____

Concelho _____ Distrito _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____ Localidade _____

NISS _____ NIF _____ Nº Cartão de Saúde _____

FILIAÇÃO

Nome da Mãe _____ Data de Nascimento __/__/____

E-mail _____ Nº de sócio _____

Profissão _____ Contacto (telemóvel) _____ Emprego _____

Empresa _____ Habilitações _____ Horário de trabalho _____

Nome do Pai _____ Data de Nascimento __/__/____

E-mail _____ Nº de sócio _____

Profissão _____ Contacto (telemóvel) _____ Emprego _____

Empresa _____ Habilitações _____ Horário de trabalho _____

COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

NOMES	IDADE	PARENTESCO

CONTACTAR EM CASO DE URGÊNCIA

Nomes _____ / _____ / _____ / _____

Telem. _____ / _____ / _____ / _____

OBSERVAÇÕES

Alergias _____ Outros _____

A criança tem Necessidades Educativas Especiais? _____ Qual? _____

PAGAMENTO DA MENSALIDADE

Nome da pessoa responsável pelo pagamento da mensalidade _____

Contacto _____ - _____ E-mail _____ (obrigatório)

Nome de quem inscreve a criança:

Nome do Funcionário que procedeu à Inscrição:



INSCRIÇÕES PARA O ANO LETIVO DE 2020/2021

Informam-se todos os interessados que as inscrições das crianças para frequentar o Jardim Infantil Popular da Pontinha para o próximo ano letivo de 2019/2020, terão lugar no período de **4 a 8 de Maio de 2020, sendo o horário de atendimento das 9h30 – 13h00 /14h00 – 18h30, na receção da Instituição.**

A seleção da criança **não** será feita pela ordem de inscrição, mas sim pelos critérios já definidos e regulamentados na Instituição:

- 1- Idade da criança;
- 2- Crianças com irmãos a frequentar a Instituição;
- 3- Ser sócio com maior antiguidade, com vida associativa de 12 meses e com quotas em dia;
- 4- Crianças em situação de risco;
- 5- Os encarregados de educação apresentarem incapacidade física ou mental;
- 6- Crianças residentes na área geográfica da Instituição;
- 7- Crianças cujos pais trabalham na área geográfica da Instituição

Documentos a apresentar no ato de inscrição

<ol style="list-style-type: none">1- Bilhete de Identidade do Utente para emissão de fatura, sem carácter obrigatório;2- Cartão de Contribuinte do Utente para emissão de fatura, sem carácter obrigatório;3- Cartão de Beneficiário da Segurança Social do Utente para emissão de fatura, sem carácter obrigatório;4- Cartão de Utente dos Serviços de Saúde ou de subsistemas a que o Utente pertença, sem carácter obrigatório;5- Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão de todos os elementos que constituem o Agregado Familiar;6- Contrato de Arrendamento carimbado pelas finanças e recibo de renda atualizado ou amortização mensal;7- Declaração assinada pelo Encarregado de Educação que mencione quem está autorizado a levar a criança da Instituição (fornecida pelos n/ serviços);	<ol style="list-style-type: none">8- Comprovativo dos rendimentos: Declaração do IRS e nota de liquidação do ano transato (2019)9- Documentos comprovativos de despesas inerentes a doenças crónicas da criança;10- Recibos de vencimento 2 meses anteriores à inscrição dos Pais/Agregado Familiar.11- Situação de Desemprego:<ul style="list-style-type: none">– Declaração do Centro de Emprego- Declaração da Segurança Social– Declaração de R.S.I12- Família monoparental – regulação do poder paternal13- Boletim de vacinas atualizado;14- Declaração médica atestando que a criança está apta a frequentar a Instituição;
--	--

Observações: Devem ser apresentadas fotocópias dos documentos solicitados com a presença dos originais, para autenticar.

NOTA: Só serão aceites processos completos

As respostas sociais Creche e Jardim de Infância estarão encerradas de 17 a 31 de Agosto de 2020.

Os regulamentos, para consulta, encontram-se afixados no placard da entrada e no site da instituição.

A Instituição inicia as suas atividades com as crianças a 02 de Setembro de 2020.

NOTA: Só serão aceites processos completos

Assinatura do Encarregado de Educação _____

Data da entrega dos documentos nos serviços administrativos ____/____/____

Recebido por: _____

Utente **admitido / não admitido** (riscar o que não interessa) Data: ____/____/____

Critério de admissão: _____