



## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu, \_\_\_\_\_ Encarregado de Educação  
de \_\_\_\_\_, venho por este meio informar que:

RENOVA  NÃO RENOVA

A matrícula do seu filho(a) da Sala \_\_\_\_\_ para o Ano Letivo 2022/2023 nesta Instituição.

O custo da Renovação (não reembolsável em caso de desistência): **50,00€, valor a pagar:**

- 25,00€ na mensalidade de Maio
- 25,00€ na mensalidade de Junho

**Prazo de entrega da documentação – de 1 de abril a 30 de abril 2022**

**Documentos a apresentar no ato da renovação:**

<ul style="list-style-type: none"><li>1- Cartão de cidadão do utente;</li><li>2- Cartão de Cidadão de todos os elementos que constituem o Agregado Familiar;</li><li>3- Contrato de Arrendamento carimbado pelas finanças e recibo de renda atualizado ou amortização mensal;</li><li>4- Declaração assinada pelo Encarregado de Educação que mencione quem está autorizado a levar a criança da Instituição (fornecida pelos n/ serviços);</li><li>5- Comprovativo dos rendimentos: Declaração do IRS e nota de liquidação do ano transato (2021)</li><li>6- Documentos comprovativos de despesas inerentes a doenças crónicas da criança;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>7- Recibos de vencimento 2 meses anteriores à inscrição dos Pais/Agregado Familiar.</li><li>8- Situação de Desemprego:<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração do Centro de Emprego</li><li>- Declaração da Segurança Social</li><li>- Declaração de R.S.I</li></ul></li><li>9- Família monoparental – regulação do poder paternal</li><li>10- Boletim de vacinas atualizado;</li><li>11- Declaração médica atestando que a criança está apta a frequentar a Instituição;</li></ul>
---	---

### Observações

- Devem ser apresentadas fotocópias dos documentos solicitados com a presença dos originais, para autenticar.
- Não há renovações de matrículas para encarregados de educação com mensalidades dos seus educandos em atraso.
- Só serão aceites processos completos.

**As respostas sociais Creche e Jardim de Infância estarão encerrados de 15 a 31 de Agosto 2023.**

**Os regulamentos, para consulta, encontram-se afixados na vitrine da entrada e no site da instituição.**

**A Instituição inicia as suas atividades com as crianças a 01 de setembro de 2022.**

Assinatura do Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

Data da entrega dos documentos nos serviços administrativos: \_\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_



## FICHA DE INSCRIÇÃO DO JARDIM INFANTIL POPULAR DA PONTINHA

Nº de inscrição \_\_\_\_\_ Nº de Processo \_\_\_\_\_ Data da inscrição \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO UTENTE

Nome: \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Natural da Freguesia \_\_\_\_\_

Concelho \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

NISS \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ Nº Cartão de Saúde \_\_\_\_\_

Médico assistente: \_\_\_\_\_ contato: \_\_\_\_\_

Horário de permanência da criança no JIPP: \_\_\_\_\_

### FILIAÇÃO

Nome da Mãe \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Nº de sócio \_\_\_\_\_

Profissão \_\_\_\_\_ Contacto (telemóvel) \_\_\_\_\_ Emprego \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_ Habilitações \_\_\_\_\_ Horário de trabalho \_\_\_\_\_

Nome do Pai \_\_\_\_\_ Data de Nascimento \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Nº de sócio \_\_\_\_\_

Profissão \_\_\_\_\_ Contacto (telemóvel) \_\_\_\_\_ Emprego \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_ Habilitações \_\_\_\_\_ Horário de trabalho \_\_\_\_\_

### COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

NOMES	IDADE	PARENTESCO

### CONTACTAR EM CASO DE URGÊNCIA

Nomes \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Telem. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### OBSERVAÇÕES

Alergias \_\_\_\_\_ Outros \_\_\_\_\_

A criança tem Necessidades Educativas Especiais? \_\_\_\_\_ Qual? \_\_\_\_\_

### PAGAMENTO DA MENSALIDADE

Nome da pessoa responsável pelo pagamento da mensalidade \_\_\_\_\_

Contacto \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ (obrigatório)

Nome de quem inscreve a criança: \_\_\_\_\_







## **Declaração de consentimento prévio do titular dos dados pessoais**

Autorizo o Jardim Infantil Popular da Pontinha (JIPP) a proceder ao tratamento dos meus dados pessoais e dos dados pessoais do meu educando.

Declara ainda:

- Estar ciente e plenamente informado/a de que o tratamento dos seus dados pessoais e os dados pessoais do seu educando incluiu todas as operações efetuadas sobre os dados por si transmitidos, por meios automatizados ou não, necessários à frequência de estabelecimento de educação e ao desenvolvimento de todo o processo educativo, de acordo com a legislação em vigor;
- Aceitar e consentir que os seus dados e os dados pessoais do seu educando sejam transmitidos a outras entidades públicas, ou privadas, na condição de subcontratantes, exclusivamente para fins legais e no exercício das atribuições e competências do Jardim Infantil Popular da Pontinha (JIPP);
- Tomar conhecimento que os seus dados e os dados pessoais do seu educando serão guardados pelo período de tempo fixado em lei, regulamento ou estritamente necessários às finalidades para que foram recolhidos;
- Tomar conhecimento que, nos termos da legislação aplicável, é garantido, a todo o tempo, o exercício (i) dos direitos de acesso, retificação, atualização e eliminação (apagamento) dos seus dados pessoais e dos dados pessoais do seu educando, podendo ainda opor-se ao tratamento dos mesmos mediante pedido escrito dirigido ao Jardim Infantil Popular da Pontinha, bem como (ii) do direito de apresentar queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados através do site: [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt);
- Prestar o presente consentimento de forma livre e arbitrária;

- Estar ciente que o tratamento dos dados é necessário ao exercício das funções de interesse público que incumbem ao Jardim Infantil Popular da Pontinha, sendo realizado em conformidade com as respetivas obrigações jurídicas previstas na lei.

### **Regulamento Geral de Proteção de Dados**

Para o Jardim Infantil Popular da Pontinha (JIPP) a proteção dos dados pessoais dos nossos utentes e encarregados de educação sempre foi uma preocupação. Sem prejuízo das adaptações que sejam necessárias introduzir nas nossas práticas em função do RGPD e legislação nacional, que os vossos dados sempre estiveram seguros connosco. Todos os dados pessoais de alunos e encarregados de educação que temos, são recolhidos no âmbito da relação de prestação de serviços educativos que estabelecemos com a comunidade educativa e para dar cumprimento a obrigações legais estabelecidas pelo Ministério da Educação e Segurança Social. Em situação alguma, os dados serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual se encontra legalmente estabelecida ou para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

Para as situações em que alguns dos dados possam vir a ser necessário, como no caso de visitas de estudo, fotografias dos utentes para qualquer uso interno ou externo de representação, ou outra situação particular e pontual, serão pedidas autorizações específicas.

### **Divulgação dos Dados**

Os dados pessoais tratados pelo JIPP destinam-se a fins administrativos do âmbito das suas competências institucionais, não sendo transmitidos a terceiros nem a organizações internacionais. No entanto, para a consecução dos fins a que se destinam é, em algumas situações, imprescindível a partilha com os organismos do Estado.

### **Conservação dos Dados**

A conservação dos dados pessoais é feita durante o período necessário à prossecução das finalidades para os quais são tratados.

Data: \_\_\_\_\_

O/A Encarregado/a de Educação: \_\_\_\_\_